# 직장 문제 기록하는 법(미국)

**이미 가진 서류에 표시하고 받은 날짜를 적으세요. 가질 권리가 있는 서류의 사본만 보관하세요.**

| | 받은 날짜 |
|---|---|
| ☐ 직원 안내서와 회사 규정 | |
| ☐ 급여 명세서 · 근무 일정 · 근무 시간 | |
| ☐ 받은 메시지 | |
| ☐ 무슨 일이 있었는지 날짜를 적은 메모 | |
| ☐ 제기한 불만과 답변 | |
| ☐ 근무 평가와 경고 | |
| ☐ _____ | |
| ☐ _____ | |
| ☐ _____ | |

교육용 정보일 뿐이며 법률 자문이 아닙니다. KeepMyProof는 법률 사무소가 아니며 VA, 법원, 학교와 관련이 없습니다. KeepMyProof는 이혼, 양육권, 직장, VA 보상 청구, 유언 집행, IEP 서류의 사본을 체크리스트가 있는 폴더에 보관하는 비공개 휴대폰 앱입니다. 서류는 휴대폰에 암호화되어 저장되며 계정도 광고도 없습니다. 25개 항목까지 무료입니다. 앱은 영어와 스페인어로 제공됩니다.
keepmyproof.com/ko/workplace-evidence