# 如何记录职场问题（美国）

勾出您已有的文件，并写下拿到的日期。只保存您有权持有的文件副本。

| | 拿到日期 |
|---|---|
| ☐ 员工手册和公司规定 | |
| ☐ 工资单、排班表和工时 | |
| ☐ 别人发给您的信息 | |
| ☐ 注明日期的事件记录 | |
| ☐ 您提出的投诉和回复 | |
| ☐ 工作评估和警告 | |
| ☐ _____ | |
| ☐ _____ | |
| ☐ _____ | |

仅供参考，不构成法律建议。KeepMyProof 不是律师事务所，与 VA、任何法院或学校均无关联。
KeepMyProof 是一款私密手机应用，用来把离婚、子女监护、职场、VA 索赔、遗产执行和 IEP 文件的副本保存在带清单的文件夹里。
文件加密保存在手机上，无需账户，没有广告。前 25 项免费。应用界面为英文和西班牙文。
keepmyproof.com/zh/workplace-evidence